

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 9 «Светлячок»
(МБДОУ Детский сад № 9)

Утверждено и введено в действие
приказом от «9» 02 2023 г.
№ 40

Заведующий МБДОУ Детский сад № 9



О.А. Васина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол «09» 02 2023 г.

№ 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 9 «Светлячок» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является обязательным коллегиальным органом управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания руководителем Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

1.5. Срок действия педагогического совета не ограничен, состав меняется в зависимости от текучести педагогических кадров.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- разработка локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

- внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений руководителю о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно – эпидемиологических требований;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы для детей с нарушением речи, дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования;

- принятие разработанных образовательных и общеразвивающих программ;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- участие в проведении самообследования Учреждения;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания.
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит 50% плюс один голос присутствующих;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;

– контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.5. Педагогический совет действует бессрочно, собирается не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 части педагогических работников Учреждения.

5.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДООУ. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.10. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения. Может выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами.

8.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и тетрадь протоколов педагогического совета.

9. Заключительные положения

9.1 Положение вступает в силу с момента его подписания.

9.2 Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением педагогического совета Учреждения.

9.3. Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.